



MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Rejoignez les métiers de l'éducation, du sport et de la recherche

Publiée le 16/05/2025 | Réf. MENJ-13-2025-21238

## Chargé de mission Campus des Métiers et Qualifications (CMQ) F/H

Académie de POITIERS Temps plein

Date limite de candidature : 15/06/2025

Le Poste

### Chargé de mission Campus des Métiers et Qualifications (CMQ) F/H

Temps plein

Diplôme requis : Niveau 7 : Master et diplômes équivalents

Expérience : Confirmé

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Catégorie A

CDD

Encadrement : Non

### Description de poste

Sous l'autorité directe de l'adjoint au DRAFPICA, le chargé de mission en gestion de projet et coordination des directeurs opérationnels des Campus des Métiers et des Qualifications (CMQ) a pour mission de coordonner et d'animer le réseau des directeurs opérationnels des CMQ de la région académique Nouvelle-Aquitaine. Il ou elle assure l'accompagnement de terrain des équipes opérationnelles des campus, la préparation des instances de gouvernance et le suivi des dossiers stratégiques en lien les adjoints DRAFPICA des 3 académies.

#### Accompagnement opérationnel des CMQ

Apporter un appui aux directeurs opérationnels (DO) des 11 CMQ labellisés ou en cours de labellisation

Assurer un suivi rapproché des actions mises en œuvre sur le terrain et proposer des axes d'amélioration

Date de vacance de l'emploi :  
01/09/2025  
L'établissement

Aider à la résolution des problématiques rencontrées par les CMQ

## **Rectorat de l'académie de Poitiers**

SRA-FPICA  
22 rue GUILL. VII LE TROUBADOUR  
86022 POITIERS CEDEX

### **Préparation et suivi des instances de gouvernance**

Organiser et coordonner les comités de pilotage (COPIL) et autres instances décisionnelles

Rédiger les ordres du jour, comptes rendus et synthèses des réunions

Assurer le suivi des décisions prises et veiller à leur mise en œuvre

Rédiger des bilans et des notes d'analyse

### **Suivi et gestion des dossiers stratégiques**

Assurer la gestion et l'avancement des dossiers liés à la labellisation et à la relabellisation des CMQ

Suivre les projets financés et veiller à la conformité des actions avec les attentes institutionnelles

Assurer une veille sur les dispositifs de financement et d'accompagnement des CMQ

Préparer les bilans et évaluations des actions menées

### **Animation du réseau et communication**

Organiser des réunions, séminaires et temps d'échange, des réunions régulières entre acteurs

Contribuer à la mise en place d'outils de communication

# Descriptif du profil recherché

- Maîtrise des méthodes et outils de gestion de projet.
- Capacité à organiser et animer des réunions et instances décisionnelles.
- Excellentes compétences en communication,
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacité à rédiger des documents stratégiques.
- Connaissance des dispositifs de formation et des politiques publiques d'enseignement professionnel.
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et réactivité.
- Maîtrise des outils numériques collaboratifs
- Diplôme : Bac+5 dans les domaines du management de projet, de la formation ou de l'éducation (master en gestion de projet, ingénierie de formation, sciences de l'éducation, administration publique, etc.)
- Expérience souhaitée en gestion de projet , d'instances de gouvernance et coordination d'acteurs multiples.
- Aptitude à travailler en transversalité et à fédérer des partenaires.
- Une connaissance du fonctionnement des Campus des Métiers et des Qualifications serait un atout.

## Conditions particulières exercice

Missions variées en lien avec de nombreux partenaires

Le poste nécessite des déplacements en académie et en région académique Nouvelle-Aquitaine – Permis B

# Rémunération

Rémunération indiciaire sur la base de l'INM de l'agent(e) candidat(e)

Rifseep groupe 4a

Prise en charge forfaitaire de la mutuelle à hauteur de 15€/mois.

Supplément familial de traitement selon conditions.

Prise en charge partielle des frais de transports.

# Personne à contacter

srafpica-poitiers@region-academique-nouvelle-aquitaine.fr

# Descriptif employeur

Le service régional académique SRAFPICA coordonne l'ensemble des missions relatives à la formation professionnelle, initiale, continue et à l'apprentissage. Il se décline au sein des 3 académies de la région académique Nouvelle-Aquitaine (Bordeaux Poitiers Limoges) sur trois sites, pilotés chacun par un(e) DRAFPICA-Adjoint(e) :

- Le développement et le pilotage de l'évaluation des CMQ
- Les relations Éducation Économie en région académique
- La mission du pôle d'appui aux établissements,

- L'accompagnement pédagogique et financier des organismes de formations continues et de l'apprentissage

## **Documents à transmettre**

CV; Lettre de motivation; Autre