



L'Offre OCAPAT 2024 est destinée à toutes les entreprises adhérentes d'OCAPAT

ASSURER LA FONCTION DE TUTEUR

PUBLIC

Tout collaborateur en situation d'accueillir un alternant, un stagiaire ou un nouvel arrivant.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Accueillir et intégrer un tuteur. Etablir avec le tuteur une communication facilitant les apprentissages. Mettre en place les conditions favorisant les acquis professionnels. Accompagner le développement des compétences du tuteur et évaluer les acquis professionnels. Suivre, adapter et sécuriser le parcours du tuteur.

PRE-REQUIS

Aucun

CONTENU ET DEROULEMENT

Le rôle et les missions du tuteur en milieu professionnel. Les différents niveaux d'exercice de la fonction tutorale. Les activités et champs d'intervention du tuteur : accueil, qualification, coordination, suivi, évaluation. La posture du tuteur : accompagnateur, médiateur, évaluateur, formateur, référent. Les différents publics et leurs motifs d'engagement dans un parcours de professionnalisation. Les acteurs internes et externes, leur complémentarité. L'organisation, la démarche et les outils d'accueil. Les principes de communication à prendre en compte pour accompagner le tuteur et permettre l'apprentissage. L'acquisition de capacités : savoirs, savoir-faire, comportements. Les éléments constitutifs et les conditions de mise en place d'une situation de travail formative. La transmission et le rapport au savoir : les pratiques et méthodes d'explicitation de l'activité et de la compétence professionnelle. La construction et le suivi du parcours de professionnalisation. Définition de l'évaluation dans le cadre du tutorat. Les différents types d'évaluation dans le cadre du tutorat : démarche, méthodes, indicateurs et outils.

METHODE PEDAGOGIQUE

Les séquences s'appuieront sur les représentations et l'expérience des participants. Le présentiel offrira une pédagogie sur mesure et des outils pédagogiques diversifiés : alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situations, de travaux en sous-groupe et de généralisation visant le transfert dans le contexte réel de travail. Cette approche sera complétée par la mise à disposition d'une boîte à outils : Documents types pour accueillir, former, observer, suivre et évaluer, Guide du tuteur, Fiches mémo.

CALENDRIER

Ville (code postal)	Date de début	Date de fin
JAUNAY MARIGNY - (JAUNAY CLAN) (86130)	19/09/2024	20/09/2024

ORGANISME DE FORMATION

CAFOC - GIP FCIP D'AQUITAINE

CONTACT

KESSENHEIMER THIERRY

gipao@ac-bordeaux.fr

TYPE OPTIONNEL

Sans option

